

ALGEMENE VOORWAARDEN Veenendaal-Stolk Brink Advocaten & Mediators

1. Veenendaal-Stolk Brink Advocaten & Mediators, verder te noemen: VSB, is een kostenmaatschap naar Nederlands recht, die tot doel heeft het uitoefenen of doen uitoefenen van de rechtspraak, daaronder begrepen de advocatuur.

2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere opdracht aan VSB, daaronder begrepen iedere vervolgoopdracht, gewijzigde of aanvullende opdracht.

3. Alle opdrachten worden, met terzijdestelling van de artikelen 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW, uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door VSB ten behoeve van de opdrachtgevers. Derden kunnen aan de verrichte werkzaamheden en de resultaten daarvan geen rechten ontleen.

4. VSB neemt met de aanvaarding van de opdracht een inspanningsverbintenis op zich. VSB voert de werkzaamheden naar beste vermogen en als een zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar uit. Niet wordt ingestaan voor het bereiken van enig door de cliënt beoogd resultaat.

Opdrachtgever dient alle voor behandeling van de opdracht noodzakelijke gegevens en informatie aan VSB te verschaffen. Indien hieraan niet wordt voldaan, is VSB gerechtigd tot opschorting van de uitvoering van de opdracht.

Opdrachtgever dient VSB onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden waarvan opdrachtgever kan vermoeden of bedenken dat deze van belang zijn voor de uitvoering van de opdracht. Voorts staat de opdrachtgever in voor de juistheid, de volledigheid en de betrouwbaarheid van de aan VSB verstrekte gegevens en informatie.

5. Alle opdrachten zullen op uurbasis tegen de gebruikelijke uurtarieven van VSB, vermeerderd met de verschotten die bestaan uit te specificeren kosten zoals, maar zijn daartoe niet beperkt, griffierechten, dan wel andere door de rechtbank doorbelaste kosten, deurwaarderskosten, reis- en verblijfkosten, taxatiekosten, vertaalkosten, kadasterkosten, kosten uittreksels en dergelijke alsmede een forfaitaire vergoeding voor de kantoorkosten, worden uitgevoerd, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

VSB is gerechtigd om periodiek en in ieder geval jaarlijks haar tarieven aan te passen.

De opdrachtgever is aan VSB een voorschot verschuldigd op het aan haar toekomende, indien en voor zover door VSB ter zake een voorschot in rekening wordt gebracht. Enig betaald voorschot wordt verrekend bij de einddeclaratie. Enig surplus wordt aan de opdrachtgever terstond na afloop van de werkzaamheden en sluiting van het dossier terugbetaald.

VSB is gerechtigd gedurende de uitvoering van de opdracht tussentijds, in beginsel maandelijks, te declareren.

Op verzoek van opdrachtgever worden de urenverantwoordingsstaten en/of onderliggende stukken toegezonden.

Indien de opdrachtgever een ander is dan de cliënt, is zowel de opdrachtgever als de cliënt hoofdelijk aansprakelijk voor de voldoening van al hetgeen aan VSB in verband met de gegeven opdracht toekomt.

De betalingstermijn voor facturen is veertien (14) dagen na dagtekening van de factuur, zonder opschortings- of verrekeningsbevoegdheid van opdrachtgever. Indien betaling binnen de gestelde termijn uitblijft, is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim zonder dat een nadere ingebrekestelling noodzakelijk is. Indien na de eerste herinnering betaling uitblijft, is de opdrachtgever na het verstrijken van de herinnering administratiekosten en/of de rente van vijf procent verschuldigd. Indien VSB incassomaatregelen moet nemen ter incassering van openstaande facturen, wordt de opdrachtgever tevens de buitengerechtigde incassokosten verschuldigd ter hoogte van tien procent van de openstaande vordering, met een minimum van € 250,00.

Indien een declaratie, dan wel een voorschot als hiervoor genoemd, na afloop van de betalingstermijn en ondanks schriftelijke aanmaning tot betaling van de zijde van VSB, niet wordt voldaan, kan de uitvoering van de opdracht worden opgeschort. Van deze opschorting zal de opdrachtgever direct schriftelijk op de hoogte worden gebracht. Bij blijvend gebrek wordt de opdracht door VSB beëindigd, zonder dat zij gehouden is om schade aan opdrachtgever of cliënt te vergoeden. Dit laatste risico is voor rekening van de opdrachtgever of cliënt.

6. VSB is gerechtigd eventuele openstaande declaraties te verrekenen met de ten behoeve van opdrachtgever op de derdengeldrekening gestorte bedragen, tenzij de opdrachtgever binnen veertien (14) dagen na ondertekening van de opdrachtbevestiging schriftelijk aangeeft de toepasselijkheid van dit artikel uit te sluiten.
7. Op de dienstverlening door VSB is de Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur van toepassing, zo dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen. Op de website, www.vsb-advocaten.nl, is de tekst van de volledige regeling te lezen.
8. Eventuele klachten over de factuur of de werkzaamheden waarop een factuur betrekking heeft, dienen binnen dertig (30) dagen na dagtekening van de desbetreffende factuur schriftelijk aan VSB kenbaar te worden gemaakt, bij gebreke waarvan de opdrachtgever wordt geacht de juistheid en verschuldigheid van de factuur te erkennen.
Het indienen van een klacht ontheft de opdrachtgever niet.
9. VSB zal bij de inschakeling van niet in haar organisatie werkzame derden (waaronder buitenlandse advocaten, accountants, schade-experts, fiscalisten, deurwaarders, deskundigen, adviseurs of dienstverleners) de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. VSB is echter niet aansprakelijk voor fouten of tekortkomingen van deze derden.
10. De aansprakelijkheid van VSB is beperkt tot het bedrag, dat in het desbetreffende schadegeval uit hoofde van de door VSB afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering (waaronder tevens begrepen de rubriek bedrijfsaansprakelijkheid) wordt uitgekeerd, waarbij het totaalbedrag is beperkt tot een maximum van € 500.000,00 (vijfhonderdduizend) per aanspraak. Informatie over de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt op verzoek toegezonden.
11. Indien, om welke reden dan ook, geen verzekeringsuitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid van VSB jegens opdrachtgevers beperkt tot het door VSB in verband met de betreffende opdracht in rekening gebrachte honorarium met een maximum van € 5.000,00 (vijfduizend).
12. Alle aanspraken van opdrachtgevers en derden vervallen, indien deze niet schriftelijk en gemotiveerd zijn ingediend bij VSB binnen zes (6) maanden nadat de opdrachtgever respectievelijk de derde bekend was, of redelijkerwijs kon zijn, met de feiten waarop hij zijn aanspraak baseert.
13. De opdrachtgever is gehouden VSB te vrijwaren voor alle aanspraken van derden en aan VSB te vergoeden de redelijke kosten van verweer tegen dergelijke aanspraken.
14. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden waarnaar van de opdrachtgever afkomstige stukken verwijzen, wordt hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.
15. Deze algemene voorwaarden zijn mede gemaakt ten behoeve van al diegenen die, al dan niet krachtens arbeidsovereenkomst, voor VSB werkzaam zijn of waren.
16. Op de rechtsverhouding tussen de opdrachtgevers en VSB is alleen Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter te Midden-Nederland, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen, waarbij met name wordt verwezen naar hetgeen is opgenomen bij de toepasselijkheid van de Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur.
17. Het met een opdracht gevormde dossier zal gedurende vijf (5) jaar worden bewaard, waarna VSB het recht heeft het dossier te vernietigen.